

Factura Pequeño Contribuyente

BRANDON MANOLO, BRAN REYES
Nit Emisor: 80980058
BRANDON MANOLO BRAN REYES
10 CALLE 28-85 COLONIA EL PARAISO II, zona 18, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7D8D2A62-0C52-4EC1-B54F-F521724FA8D7
Serie: 7D8D2A62 Número de DTE: 206720705
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2020 07:02:29
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2020 07:02:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Biblioteca Nacional de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, período correspondiente al mes de noviembre de 2020, según contrato administrativo número 4237-2020 aprobado por el acuerdo Ministerial número 705-2020. --- Cancelado---	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16893949



Guatemala, 30 de noviembre de 2020

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No, 4237-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **705-2020** correspondiente al mes de noviembre de 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie: 7D8D2A62 y No. De DTE: 206720705

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en la gestión y ejecución de la calendarización de los mantenimientos de los equipos de cómputo y servidores, tanto de hardware como software de los equipos de Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar para que se efectúen los respaldos (Back up) de la información almacenada en servidores y carpetas compartidas de los recursos informáticos del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Apoyar en el mantenimiento un inventario actualizado de equipos de cómputo, y de apoyo informáticos (switch, UPS, scanner e impresoras) en buen estado y mal estado, número de serie, dirección IP asignada, dirección MAC, ubicación del equipo y personal que lo utiliza, asimismo de las herramientas materiales de soporte técnico (cable de red, puntas, ponchadora, y otros) del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Brindar apoyo en actualizaciones del sistema según sea requerido, revisar la vigencia de las licencias por software (office, antivirus y otros) informando anticipadamente, mediante informe escrito a las autoridades sobre las necesidades de compra de licencias.
- e) Apoyar en el monitoreo constante de la inexistencia de virus dentro de los servidores equipos de cómputo utilizados dentro del Fondo Documental del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- f) Brindar apoyo en la configuración de la red de internet en los equipos de cómputo cuando sea necesario y prevenir el ingreso de virus dentro de los equipos y servidores del Fondo Documental del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- g) Apoyar en la creación e implementación de los manuales y guías necesarios para los accesos a la creación de usuarios, configuraciones, uso de ítems, mantenimientos y problemas comunes, rutas de establecimiento y otros necesarios sobre los programas utilizados dentro del Fondo Documental del Archivo Histórico de la Policía Nacional denominado "Base Maestra" y "Total Image".

- h) Apoyar en diagnósticos informáticos sobre las infraestructuras de red actuales dentro del Fondo Documental del Archivo Histórico de la Policía Nacional y establecer planes de prevención y mejora continua sobre la infraestructura de red para su correcto funcionamiento.
- i) Brindar apoyo en la realización de reportes semanales y un consolidado mensual sobre el Almacenamiento de información en servidores, cantidad de espacio ocupado y disponible, además de reportar inconvenientes con la Sistematización de la información.
- j) Apoyar con el soporte técnico necesario de los demás asesores del Fondo Documental del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- k) Brindar apoyo en el área de digitalización cuando la autoridad inmediata lo Considere pertinente.
- l) Otras actividades relacionadas al puesto.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en el análisis la infraestructura con la que cuenta el Fondo Documental del Antigua Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se apoyó en la revisión y monitoreo de las carpetas compartidas dentro del servidor principal, esto con el fin de mantener un control de la información que se maneja dentro de la red interna del Fondo Documental del Antigua Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Se apoyó en la realización de Backup de la base de datos de Total Image y Base Maestra.
4. Se apoyó en la realización de Backup de las Imágenes almacenadas en el servidor Principal de Total Image.
5. Se apoyó en la revisión de equipos de cómputo de las diferentes áreas del Fondo Documental del Antigua Archivo Histórico de la Policía Nacional.
6. Se apoyó en la configuración y revisión de usuarios de base maestra y TotalImage del Fondo Documental del Antigua Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Se apoyó con la configuración y actualización de antivirus en los equipos de cómputo pertenecientes a la red interna del Fondo Documental del Antigua Archivo Histórico de la Policía Nacional.
8. Se apoyó con soporte técnico de software y hardware a todos los usuarios a requerimiento de los encargados de área del Fondo Documental del Antigua Archivo Histórico de la Policía Nacional.
9. Se apoyó con el mantenimiento preventivo y correctivo a escáneres automáticos y cama plana del área de digitalización y preservación digital del Fondo Documental del Antigua Archivo Histórico de la Policía Nacional.
10. Se apoyó con la revisión y monitoreo de los equipos conectados a la red interna esto con el fin de llevar un control y un mejor inventario de los usuarios que se encuentran activos

dentro de la red del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

11. Se apoyó en la configuración e instalación de una cañonera y pantalla esto para la exposición del área de custodia documental del Fondo Documental del Antiguo Histórico de la policía Nacional.
12. Se apoyó con el conteo de Imágenes digitalizadas durante el mes de noviembre GTPN 04 del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
13. Se poyó en barrer la terraza para evitar las filtraciones del agua en los locales y fondos del área de custodia documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
14. Se apoyó en la programación de los módulos que conformaran el consolidado de base de datos Access del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
15. Se Apoyó en el levantado de requerimientos para el programa consolidado de base de datos Access del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América



Brandon Manolo Bran Reyes

Vo. Bo.